



**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/ και αλίευσης για τρίτες χώρες και
για συμφωνίες αλιευτικής σύμπραξης**

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2023

***Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/ και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες
αλιευτικής σύμπραξης***

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, διενεργήθηκε, η μέτρηση του κόστους της διαδικασίας που αφορά στην έκδοση άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες αλιευτικής σύμπραξης για φυσικά και νομικά πρόσωπα.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης:







**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/ και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες
αλιευτικής σύμπραξης**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ





ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Σύμφωνα με την υφιστάμενη (προ απλούστευσης) διαδικασία, η οποία ισχύει μέχρι σήμερα και θα συνεχίσει να είναι σε εφαρμογή μέχρι να αντικατασταθεί από την προτεινόμενη διαδικασία, η έκδοση της άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες αλιευτικής σύμπραξης απαιτεί την υποβολή της αίτησης του ενδιαφερόμενου στην Υπηρεσία Αλιείας της εκάστοτε αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας στην οποία τηρείται ο φάκελος του σκάφους, μέσω του υφιστάμενου ΟΣΠΑ. Τα βήματα της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:


Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών	Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό πρόσωπο/ ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου) συγκεντρώνει το απαιτούμενο δικαιολογητικό, το οποίο θα χρειαστεί να υποβληθεί στο Τμήμα Αλιείας της εκάστοτε αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας μέσω του υφιστάμενου ΟΣΠΑ. 
2. Υποβολή αίτησης	Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό πρόσωπο/ ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου) υποβάλλει την αίτηση με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά ¹ στο Τμήμα Αλιείας της εκάστοτε αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας. Η υποβολή της αίτησης γίνεται μέσω του υφιστάμενου ΟΣΠΑ για το οποίο απαιτείται ο αιτών να έχει κωδικούς πρόσβασης. 
3. Παραλαβή αίτησης	Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία τηρείται ο φάκελος του σκάφους παραλαμβάνει την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσω του υφιστάμενου ΟΣΠΑ και διεξάγει τυπικό έλεγχο αυτής. 
4. Χορήγηση πρωτοκόλλου	Η υποβλημένη αίτηση καταχωρείται ως εισερχόμενο έγγραφο με διακριτό-μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου από το Τμήμα Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας μέσω του συστήματος ΙΡΙΔΑ. Κατά τη χορήγηση πρωτοκόλλου διενεργείται και η σάρωση της αίτησης και των συνημμένων σε αυτήν δικαιολογητικών. 

¹ Τα δικαιολογητικά τα οποία υποβάλει ο ενδιαφερόμενος, εκτός από την ΥΔ, αφορούν δικαιολογητικά τα οποία βρίσκονται ήδη στην κατοχή του και δεν χρήζουν επανέκδοσης, παρά μόνο υποβολής τους μέσω του υφιστάμενου ΟΣΠΑ με την αίτησή του.

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/ και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες αλιευτικής σύμπραξης

Βήμα	Περιγραφή
5. Χρέωση αίτησης	<p>Χρέωση του αιτήματος προς διεκπεραίωση μέσω του συστήματος ΙΡΙΔΑ από άμεσους Προϊσταμένους στον αρμόδιο υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος Αλιείας. Αυτό το στάδιο συμπεριλαμβάνει τη τυπική εξέταση του αιτήματος με τα συνημμένα δικαιολογητικά από τους δύο προϊσταμένους.</p> 
6. Υποβολή αίτησης	<p>Ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση από τον αρμόδιο στο υφιστάμενο ΟΣΠΑ. Αυτό το στάδιο περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none">• Έλεγχο και αντιπαραβολή των στοιχείων του σκάφους και του αλιέα από τα κατατιθέμενα δικαιολογητικά με τα στοιχεία που είναι καταχωρημένα στο υφιστάμενο ΟΣΠΑ και στο αρχείο της Υπηρεσίας• Καταχώρηση του ιστορικού του σκάφους• Επιλογή στατικών εργαλείων αλίευσης• Επιλογή συγκεκριμένων ειδών που αιτείται να αλιεύσει• Καταχώρηση αριθμού κτηνιατρικής άδειας• Μεταφόρτωση όλων δικαιολογητικών που έχουν κατατεθεί με την αίτηση στο υφιστάμενο ΟΣΠΑ• Επανέλεγχος και οριστική υποβολή 
7. Σύνταξη ενημερωτικού εγγράφου	<p>Σύνταξη ενημερωτικού εγγράφου προς τον ενδιαφερόμενο αλιέα για την έκβαση της αίτησής του και καταχώριση του εγγράφου αυτού με συνημμένη την ηλεκτρονική Υποβολή της αίτησης στο σύστημα ΙΡΙΔΑ.</p>
8. Τελικός έλεγχος και υπογραφή εγγράφου	<p>Τελικός έλεγχος και τελικές υπογραφές του εγγράφου μέσω του συστήματος ΙΡΙΔΑ από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή/ και τον Προϊστάμενο Τμήματος.</p>
9. Διοικητική διεκπεραίωση του εγγράφου	<p>Διοικητική διεκπεραίωση του εγγράφου (πρωτοκόλληση μέσω του συστήματος ΙΡΙΔΑ, ακριβή αντίγραφα αυτού, ταχυδρομική αποστολή και αρχειοθέτηση).</p> 
10. Έκδοση Απόφασης	<p>Η Απόφαση έγκρισης άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες αλιευτικής σύμπραξης εκδίδεται από την Διεύθυνση Αλιείας και Διαχείρισης Αλιευτικών Πόρων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων μέσω του υφιστάμενου ΟΣΠΑ.</p> 

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/ και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες αλιευτικής σύμπραξης

Βήμα	Περιγραφή
11. Μετάβαση στη Λιμενική Αρχή	Ο ενδιαφερόμενος μεταβαίνει στην Υπηρεσία Αλιείας της Λιμενικής Αρχής για την αναθεώρηση του εντύπου της άδειας αλιείας του σκάφους.
12. Υλοποίηση Απόφασης	Η Υπηρεσία Αλιείας της Λιμενικής Αρχής προβαίνει στην υλοποίησή της στο έντυπο της άδειας αλιείας του σκάφους.
13. Ενημέρωση μητρώου και υφιστάμενου ΟΣΠΑ 	Η ενημέρωση του τηρούμενου μητρώου και της βάσης δεδομένων του υφιστάμενου ΟΣΠΑ πραγματοποιείται από την Διεύθυνση Αλιείας και Διαχείρισης Αλιευτικών Πόρων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Όπου:



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη





Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)

Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/ και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες
αλιευτικής σύμπραξης**

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Η προτεινόμενη (μετά την απλούστευση) διαδικασία θα υλοποιείται πλήρως μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας του νέου ΟΣΠΑ. Συγκεκριμένα τα βήματα για την υλοποίηση της διαδικασίας μέσω του νέου ΟΣΠΑ έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Είσοδος στο νέο ΟΣΠΑ	Ο ενδιαφερόμενος (φυσικό πρόσωπο) θα συνδέεται στη ψηφιακή πλατφόρμα του νέου ΟΣΠΑ με τη χρήση των κωδικών Taxisnet (ΓΓΠΣΔΔ) που διαθέτει, χωρίς οικονομική επιβάρυνση. 
2. Επιλογή αδειών αλίευσης	Ο αιτών θα μπορεί να ενημερώνεται για ποιες άδειες αλίευσης έχει αυτόματα δικαίωμα πρόσβασης και θα μπορεί να επιλέξει από προκαθορισμένη λίστα τις άδειες αλίευσης για τις οποίες δεν έχει αυτόματα δικαίωμα πρόσβασης. Ο διαχωρισμός των αδειών αλίευσης, και ως εκ τούτου η ανάγκη επιλογής αδειών κατά περίπτωση, αφορά την επιθυμία πρόσβασης του επαγγελματία αλιέα σε συγκεκριμένες άδειες αλίευσης, οι οποίες σχετίζονται με συγκεκριμένες υποχρεώσεις (π.χ. διοικητικές ενέργειες, αλιευτικά εργαλεία κ.α.). 

Όπου:



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, με την εμπλοκή χρήστη



Το βήμα (ή μέρος αυτού) διενεργείται σε ψηφιακό περιβάλλον, συστημικά (αυτόματα)

Η απουσία εικονιδίου υποδεικνύει χειροκίνητο βήμα

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης, τόσο σε επίπεδο πλήθους βημάτων συνολικά, όσο και σε επίπεδο πλήθους βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά	13	2
Αριθμός βημάτων που θα πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	9	2

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/ και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες
αλιευτικής σύμπραξης**

ΜΕΤΡΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Για το πλήθος των αδειοδοτήσεων παρασχέθηκαν στατιστικά στοιχεία από τη Διεύθυνση Αλιείας και Διαχείρισης Αλιευτικών Πόρων για το έτος αναφοράς 2022. Ως αποτέλεσμα, το έτος 2022 εκδόθηκαν **362 αδειοδοτήσεις**. Οι συνολικές αιτήσεις που υποβλήθηκαν κατά το έτος βάσεις ήταν **367 αιτήσεις**, το οποίο σηματοδοτεί πως οι απορριφθέντες ήταν **5 αιτήσεις (1,36%)**. Από τις συνολικές αδειοδοτήσεις οι **191 (52,76%) αφορούσαν νομικά πρόσωπα** και **171 (47,24%) αφορούσαν φυσικά πρόσωπα**.

Για την εκτίμηση του ανθρωποχρόνου διεκπεραίωσης βημάτων της διαδικασίας που αφορούν τη Δημόσια Διοίκηση συλλέχθηκαν οι εκτιμήσεις από τους αρμόδιους φορείς διεκπεραίωσης (Διεύθυνση Αλιείας και Διαχείρισης Αλιευτικών Πόρων, Λιμενικές Αρχές και Διεύθυνση Αλιείας Περιφέρειας Αττικής) μέσω αιτημάτων παροχής στοιχείων.

Για την εκτίμηση του ανθρωποχρόνου συμπλήρωσης αίτησης από τον ενδιαφερόμενο μέσω του νέου ΟΣΠΑ, συλλέχθηκε η εκτίμηση της Διεύθυνσης Αλιείας και Διαχείρισης Αλιευτικών Πόρων μέσω αιτήματος παροχής στοιχείων.

Τα βασικά μεγέθη της μέτρησης περιλαμβάνουν τα εξής:



Πλήθος αδειοδοτήσεων

Το πλήθος των αδειοδοτήσεων για το έτος αναφοράς 2022 ήταν 362 αδειοδοτήσεις. Οι 191 (52,76%) αφορούσαν νομικά πρόσωπα και 171 (47,24%) αφορούσαν φυσικά πρόσωπα.



Μέσος χρόνος συμπλήρωσης αίτησης μέσω ΟΣΠΑ

Ο μέσος χρόνος συμπλήρωσης αίτησης από τον ενδιαφερόμενο μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΟΣΠΑ είναι 15 λεπτά



Ποσοστό απορριφθέντων αιτήσεων

Περίπου το 1% των αιτήσεων για έκδοση άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες αλιευτικής σύμπραξης (έτος 2022) απορρίφθηκαν

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/ και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες αλιευτικής σύμπραξης

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τη διενέργεια της μέτρησης είναι οι ακόλουθες:

- Για λόγους ομοιομορφίας των μετρήσεων, έγινε χρήση δεδομένων για τα κόστη από προηγούμενες μετρήσεις του Παρατηρίου της Γραφειοκρατίας, ως εξής:
 - Κόστος φυσικών προσώπων: **0,18 €/λεπτό**
 - Κόστος νομικών προσώπων: **0,54 €/λεπτό**
 - Κόστος στελεχών δημόσιας διοίκησης: **0,15 €/λεπτό**
- Οι αιτήσεις που έγιναν με εξουσιοδοτήσεις ή εκπροσώπηση νομικών προσώπων δεν επιφέρουν επιπλέον κόστος.
- Δεν εντοπίζονται κόστη έκδοσης δικαιολογητικών, αιτήσεων και ελέγχων.
- Ο χρόνος μετάβασης μετ' επιστροφής των πολιτών/ εκπροσώπων των επιχειρήσεων στα φυσικά σημεία της Λιμενικής Αρχής υπολογίστηκε βάσει τεκμηριωμένης μεθοδολογίας. Ο μέσος χρόνος μετάβασης (μετ' επιστροφής) στις Λιμενικές Αρχές υπολογίστηκε σε **46,46 λεπτά**.
- Ο χρόνος αναμονής των πολιτών/ εκπροσώπων των επιχειρήσεων στα φυσικά σημεία των Λιμενικών Αρχών υπολογίστηκε σε **14,17 λεπτά**, μέσω της συμβολής των Λιμενικών Αρχών, οι οποίες παρείχαν σχετική εκτίμηση.
- Ο ανθρωποχρόνος συμπλήρωσης αίτησης μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας gov.gr για την έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης εκτιμήθηκε από εξειδικευμένο στέλεχος της Οικονομικής Διεύθυνσης του Συμβούλου σε **15 λεπτά**.
- Ο ανθρωποχρόνος συμπλήρωσης αίτησης έκδοσης άδειας αλίευσης μέσω του υφιστάμενου ΟΣΠΑ εκτιμήθηκε από τη Διεύθυνση Αλιείας και Διαχείρισης Αλιευτικών Πόρων σε **15 λεπτά**. Τα στελέχη της Διεύθυνσης Αλιείας και Διαχείρισης Αλιευτικών Πόρων είναι σε θέση να εκτιμήσουν τον ανθρωποχρόνο υποβολής αίτησης μέσω του υφιστάμενου ΟΣΠΑ διότι α) έχουν επίγνωση της πλατφόρμας του υφιστάμενου ΟΣΠΑ και των επιμέρους πεδίων, και β) έχουν εκτελέσει κατά το παρελθόν τη συμπλήρωση της αίτησης εκ μέρους ενδιαφερόμενων αλιέων.
- Τα βήματα για τα οποία απαιτείται μετάβαση του πολίτη/ εκπροσώπου του νομικού προσώπου δεν απαιτούν πολλαπλές μεταβάσεις στο φυσικό σημείο εξυπηρέτησης. Συνεπώς, η μετάβαση (μετ' επιστροφής) είναι μοναδική για τη διεκπεραίωση του εκάστοτε βήματος.

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/ και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες αλιευτικής σύμβασης

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Ως αποτέλεσμα της απλούστευσης της διαδικασίας έκδοσης άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/ και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες αλιευτικής σύμβασης, λόγω της αναμενόμενης χρήσης του νέου ΟΣΠΑ, είναι πρόδηλος ο θετικός αντίκτυπος που θα επιφέρει για τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, σε όρους που αφορούν στον δαπανώμενο ανθρωποχρόνο εκ μέρους τους, με δεδομένη τη εκμηδένιση των χρόνων μετακίνησης ή/ και αναμονής στα φυσικά σημεία εξυπηρέτησης. Πλέον των προαναφερθέντων, η απλούστευση θα επιφέρει προφανή θετικά αποτελέσματα και σε επίπεδο εξυπηρέτησης των αναγκών των ωφελούμενων, δεδομένου ότι η διαδικασία για τον εκάστοτε αιτούντα θα είναι πιο απλή, ταχύτερη και κατανοητή, καθώς το νέο ΟΣΠΑ θα είναι διαθέσιμο στον αλιέα σε εικοσιτετράωρη βάση και θα έχει φιλικό περιβάλλον περιήγησης. Επιπρόσθετα, αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι λαμβάνοντας το 2022 ως έτος αναφοράς αναγνωρίζεται η δυνητική εξοικονόμηση περίπου 362 αναμονών για τους πολίτες/ επιχειρήσεις, δεδομένου ότι η εξυπηρέτηση, πλέον, γίνεται ψηφιακά και ότι, κατά μέσο όρο, για κάθε αίτηση το 2022 απαιτούνταν 1 αναμονή ανά αίτηση.

Παρουσίαση διοικητικού κόστους / βάρους πριν και μετά την απλούστευση

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ / ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€34.619 ανά έτος (ή 577 ώρες/έτος)
Περιλαμβάνει το κόστος μετακίνησης και αναμονής σε φυσικά σημεία εξυπηρέτησης

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ / ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€1.521 ανά έτος (ή 72 ώρες/έτος)
(οι μετακινήσεις και αναμονές σε φυσικά σημεία εξυπηρέτησης έχουν μηδενιστεί)

Επιπρόσθετα, όπως προκύπτει και από το διάγραμμα που ακολουθεί, το διοικητικό κόστος/ βάρος του πολίτη/ επιχείρησης, καθώς και το διαχειριστικό κόστος της Δημόσιας Διοίκησης που θα δαπανώνται, σε όρους ανθρωποχρόνου, θα μειωθεί αισθητά. Συγκεκριμένα το διοικητικό κόστος/ βάρος μειώνεται κατά περίπου 87%, ενώ το διαχειριστικό κόστος κατά 100%, καθώς δεν απαιτούνται ενέργειες της Δημόσιας Διοίκησης για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/ και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες
αλιευτικής σύμπραξης**

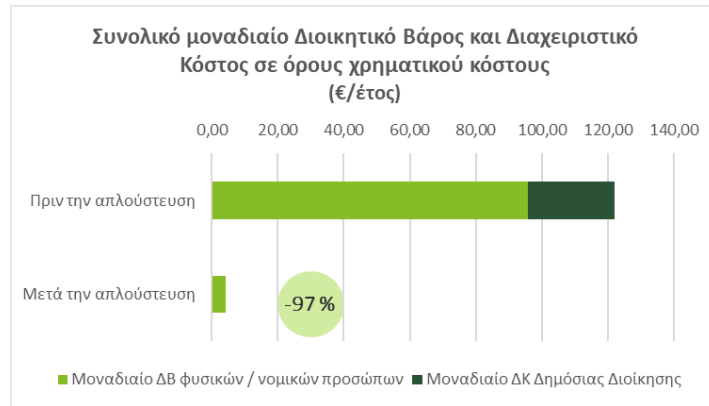


Αντίστοιχα, αισθητή θα είναι η μείωση του Διοικητικού Βάρους και Διαχειριστικού Κόστους και σε όρους χρηματικού κόστους (€), η οποία θα αγγίζει το 97% συνολικά ή τα €42.673. Τα σχετικά αποτελέσματα στη βάση του εκτιμώμενου πλήθους αιτήσεων για το 2022 αποτυπώνονται στο διάγραμμα που ακολουθεί:



Τα παραπάνω ευρήματα οφείλονται στην αναμενόμενη εφαρμογή του νέου ΟΣΠΑ και της δυνατότητας ενεργής διαχείρισης αδειών αλίευσης που θα παρέχει στους αλιείς, το οποίο αναμένεται να εξαλείψει την υποχρέωση α) του αλιέα να επιβαρυνθεί με την μετακίνηση και αναμονή του σε φυσικά σημεία, αλλά και β) της Δημόσιας Διοίκησης να διεκπεραιώσει μέρος της διαδικασίας. Τα παραπάνω αντικατοπτρίζονται και στο μοναδιαίο κόστος καθώς σημειώνεται μείωση της τάξης του 97%.

**Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/ και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες
αλιευτικής σύμπραξης**



Παρουσίαση οφέλους από το νέο ΟΣΠΑ

Επιπλέον των προαναφερθέντων, είναι σημαντική η εξοικονόμηση που επιτυγχάνεται (επιμέρους και συνολικά) και η οποία αποτυπώνεται στην παρακάτω εικόνα, στην οποία τα νούμερα που παρουσιάζονται αφορούν στην εξοικονόμηση χάριν της δυνατότητας εξυπηρέτησης που πλέον δίνεται στους πολίτες/ επιχειρήσεις μέσω του νέου ΟΣΠΑ. Τα παρακάτω μεγέθη αφορούν σε **εξοικονομήσεις που προβλέπονται να πραγματοποιηθούν μέσω του νέου ΟΣΠΑ σε σχέση με το εάν αυτά τα αιτήματα είχαν εξυπηρετηθεί με τα συμβατικά κανάλια διάθεσης** της υπηρεσίας.

Εξοικονομήσεις για το έτος 2022 (€)



Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της Διαδικασίας:
Έκδοση άδειας αλίευσης στα διεθνή ύδατα ή/ και αλίευσης για τρίτες χώρες και για συμφωνίες αλιευτικής σύμπραξης

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:



~ € 42.700

Εξοικονόμηση / όφελος με βάση τα στοιχεία 2022
χάριν της απλούστευσης και της αξιοποίησης του
νέου ΟΣΠΑ



~97%

Μείωση Διοικητικού Βάρους και
Διαχειριστικού Κόστους αθροιστικά, για
κάθε αίτηση που υποβάλλεται



~96%

Εξοικονόμηση ωρών (αθροιστικά για τους
πολίτες και τη Δημόσια Διοίκηση), για κάθε
αίτηση που υποβάλλεται

Πέραν των παραπάνω συμπερασμάτων και των αποτελεσμάτων που παρουσιάστηκαν νωρίτερα, αξίζει να σημειωθεί πως η θετική επίδραση της απλούστευσης οφείλεται κατά κύριο λόγο σε δύο σημεία της διαδικασίας:

- **Μείωση βημάτων της διαδικασίας.** Η απλούστευση της διαδικασίας είχε ως αποτέλεσμα τη σημαντική μείωση των βημάτων σε σχέση με την προ απλούστευσης διαδικασία, το οποίο συνεπάγεται μείωση στον απαιτούμενο ανθρωποχρόνο διεκπεραίωσης τόσο για τον πολίτη/επιχείρηση, όσο και για τη Δημόσια Διοίκηση και ως εκ τούτου το Διοικητικό Κόστος και Βάρος (€).
- **Ελαχιστοποίηση απαίτησης δικαιολογητικών.** Η εν λόγω επίδραση της απλούστευσης της διαδικασίας δεν είναι ιδιαίτερα ευκρινής από τα αποτελέσματα και κύρια συμπεράσματα και για αυτό το λόγο κρίθηκε άξιο μνείας. Κατά την προ απλούστευσης διαδικασία απαιτούνταν η έκδοση ενός (1) δικαιολογητικού και η προσκόμιση τεσσάρων (4) επιπλέον. Μετά την απλούστευση, δεν χρειάζεται ούτε να εκδώσει ούτε να προσκομίσει οποιοδήποτε δικαιολογητικό, καθώς είναι αποθηκευμένα σε βάση δεδομένων του νέου ΟΣΠΑ.